



Imatran Ketterä Juniorit ry. 2019-2020

Taloudenhoitajat

Päivitetty 12.7.2019

Kirjanpitoon liittyvää



- Joukkueen laskut ja tiliote toimitetaan kansiossa kuukausittain 4. päivään mennessä joko jäähallille seuran postilaatikkoon (teroitushuoneen viereisellä seinällä) tai suoraan tilitoimistoon Eeva Pukarinen (Vuoksenniskantie 76, Ih 1).
- Vaihtokansioille on oma postilaatikko jäähallilla seuran postilaatikon lähellä. Siellä säilytetään vain vaihtokansiot, ei muuta sinne laatikkoon. Koodi 3105.
- Kansioon on hyvä laittaa viitelista (esim. kk-maksuista tms.), niin kirjanpitäjän on helpompi menot/tulot tiliöidä.
- Kirjanpitäjä toimittaa kuukausittain (sähköpostitse) raportin, josta talousarvion toteutumista voi seurata.

Kirjanpitoon liittyvää



- Tulosta kansioon tiliote ja järjestä laskut tiliotteen mukaiseen järjestykseen.
- Ota mahdollisista (kauppa/ruokailut/majoitukset) kuiteista kopio ja niittaa kopio ja kuitti yhteen.
- Tiliotteeseen voi kirjoittaa/laittaa viestin mukaan, mikäli on jotain normaalista poikkeavaa.
- Kansioon voi laittaa myös omat yhteystiedot, niin kirjanpitäjä voi ottaa yhteyttä tarvittaessa.

Taloudenhoitajan tehtävät



- Joukkueen laskujen maksu (jojon allekirjoitusta ei enää tarvitse).
- Seuran jäsenmaksun ja joukkueen kausimaksun laskutus joukkueen pelaajilta.
- Tarvittaessa muu laskutus (esim. sponsorit).
- Kioskituottojen yms. vienti automaattiin tai pankkiin (yösäilö).
- Varmistaa yhdessä jojon kanssa, että pelaajilla ja toimihenkilöillä on pelilisenssit.
- Budjetti (kopio seuran taloudenhoitajalle syyskuun loppuun mennessä).

Pankkitunnukset ja -kortit



- Seuran taloudenhoitajalle/hallitukselle on ilmoitettava mahdolliset muutokset (uuden henkilön nimi ja henkilötunnus).
- Hallituksen kokouksessa (noin kerran kk:ssa) päätetään/myönnetään uudet valtuudet tilinkäyttöön ja mahdollisiin kortteihin, hallitus toimittaa pöytäkirjan otteen pankkiin.
- Mikäli et ole Osuuspankin jäsen, tulee käydä henkilökohtaisesti hakemassa tunnukset pankista/tunnistautumassa.
- Jos olet Osuuspankin jäsen, tunnukset tulevat omien nykyisten tunnusten alle, mutta voi vaatia käynnin pankissa?
- Mikäli joukkueen käyttöön halutaan pankkikortti esim. taloudenhoitajalle/valmentajalle/huoltajalle, ilmoita: nimi, henkilötunnus, nostoraja €/vrk, maksuraja €/vrk, otetaanko lähimaksu vai ei.

Nettipankki (OP)



- <https://uusi.op.fi/>
 - Nettipankkitunnukset ja avainlukulistat saa pankin kautta.
 - Mikäli avainlukulista tarvitsee uusia, se tapahtuu myös pankin kautta (ei enää seuran taloudenhoitajan kautta).
 - Viitelaskuri <https://uusi.op.fi/yritykset/maksuliike-ja-kassanhallinta/laskutus-ja-saapuvat-maksut/viitelaskuri>
anna joku runkoluku, ilmoita haluamiesi viitteiden määrä, tallenna luodut nrot omalle koneellesi ja tallenna esim. kirjanpito- exceliin viiteseuranta-välilehdelle.
 - Tiliotteet
kohta Tilit - Tositetiliote - hae ajalta xx - xx
jolloin avautuu
- | Tiliotteen numero | Muodostumispäivä | Tilitapahtumat ajalta |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| 1/2018 | 31.01.2018 | 18.01.2018 - 31.01.2018 |
- "Avaa tiliote" vieressä kuvake, josta voi ladata tiedostona

Haku

Voit hakea tositetiliotetta aikavälillä tai tositetiliotteen numerolla. Oletuksena tositetiliote haetaan aikavälillä.

Tositetiliote muodostuu vain pankkipäiviltä. Ei-pankkipäivälle kirjatut tapahtumat näkyvät seuraavan pankkipäivän tositetiliotteella.

(* merkityt ovat pakollisia)

* Tili: FI65 5620 0920 3421 19, XXXXXXXXXX

* Hae: ajalta 1.7.2018  - 31.7.2018 

tiliotteen numero ja vuosi 2018 

Hae

Käytetyt hakutekijät: Tili FI65 5620 0920 3421 19, 01.07.2018 - 31.07.2018

Tiliotteen numero	Muodostumispäivä	Tilitapahtumat ajalta
-------------------	------------------	-----------------------

7/2018	31.07.2018	30.06.2018 - 31.07.2018
--------	------------	-------------------------

AVAA TILIOTE



Kirjanpito-excel



- Varsinaisen kirjanpidon hoitaa tmi Eevan Tupa, mutta hyvä on pitää kirjaa itsellään esim. kausimaksuista. Vanhaa kirjanpito –excel taulukkoa voi hyödyntää siihen tai tehdä sen parhaalla katsomallaan tavalla.
- Vanhaan excel taulukkoon liittyen seuraava ohje:
 - tilitapahtumat kirjataan tapahtumat –välilehdelle
 - tilinumeron perusteella tieto siirtyy yhteenveto-välilehdelle
 - viitenumeron perusteella maksuja voi seurata lisenssit -välilehdellä. Itse luodun viitenumeron joutuu valitettavasti kirjaamaan taulukkoon käsin, ne eivät siirry automaattisesti

Kulukorvaukset



- Seura maksaa vastuvalmentajien palkkiot/kulukorvaukset.
- Muille valmentajille/huoltajille/toimihenkilöille joukkueet voivat halutessaan maksaa kulukorvauksia. Huom! Tarkista verottajan ohjeet!
- Kulukorvauslomake seuran nettisivulla (huom. km-korvausmäärä vaihtuu aina 1.1.).
- Kulukorvauslomakkeella pakollisia tietoja: nimi, osoite, hetu, tilinumero (puutteellisia lomakkeita ei hyväksytä). + allekirjoitus
- Palautus allekirjoitettuna joko skannattuna seuran sähköpostiin tai postilaatikkoon jäähallille.



Kulukorvauksista

- Laskut kulukorvauksista toimitetaan kuukausittain seuran taloudenhoitajalla, seuraavan kuun 4. päivä mennessä. **B,C ja D ikäluokkie kulukorvaukset anotaan kuukausittain.**
- Nuoremman pään E-stä alaspäin, laskut voidaan toimittaa jatkossakin 3 kuukauden välein.
 - *Kesä-heinä-elokuu* viim. 4.9.
 - *Syys-loka-marraskuu* viim. 4.12.
 - *Joulu-tammi-helmikuu* viim. 4.3.
 - *Maalis-huhti- toukokuu* viim. 4.6.
- Toive on, että jatkossa kulukorvauslomaketta käytetään/täytetään sähköisesti joka löytyy seuran nettisivulla (huom. km-korvausmäärä vaihtuu aina 1.1.).

Tuomaripalkkiot



- Tuomaripalkkiot maksettava 7 vrk kuluessa pelistä. Maksun jälkeen tulee ilmoittaa heti tieto Eevalle, joko scannattu laskut tai valokuva. Tilitoimistoin on hoidettava tieto 5 päivän sisällä tulorekisteriin. *Viiden päivän sääntö alkaa maksupäivästä, ei poista la/su päiviä.*
- Tuomarilasku laitettava tilitoimistoon meneviin laskuihin muiden sen kuukauden laskujen yhteydessä.
- Jos tuomari on merkannut itse ennakonpidätyksen, ko. summa tilitettävä seuran tilille kts. viitenumero (jokaisella joukkueella on oma viite).
- Tuomarin hetu oltava näkyvissä laskulla.
- Junnutuomareiden palkkio (G, F-junioreiden pelit) 5 € joukkueen kassasta + lihis tms.

Tuomarimaksut seuralle



- Jos tuomari on merkannut itse ennakonpidätyksen, ko. summa tilitettävä seuran tilille kts. viitenumero tästä.
- Huom! F, G, Kiekkokoulu, luistelukoulu, harrastekiekko hoitaa pääsääntöisesti muutoin, mutta varmuuden vuoksi viitteet myös heille

Joukkue	Viite nro
B-nuoret (-02/-03)	5555
C-nuoret (-04)	5568
C2 (-05)	5571
D1 (-06)	5584
D2 (-07)	5597
E1 (-08)	5607
E2 (-09)	5610
F1 (-10)	5623
F2 (-11)	5636
G (-12)	5649
Kiekkokoulu	5652
Luistelukoulu	5665
Harrastekiekko	5665

Kioski



- Jokaisella joukkueella oma pohjakassa kioskissa (yleensä 100 €).
- Voittoa ei tarvitse tilittää jokaisen kioskivuoron jälkeen, halutessaan voi kerätä isomman summan.
- Laskut tulevat suoraan edustukselta. Edustus täydentää kioskituotteita oman tarpeen mukaan. Turnauksia/pelitapahtumia ennen on hyvä käydä päivittämässä varasto tilanne kioskissa, ja täydentää itse puutteet. Näistä ei myöskään edustus veloita joukkueita, vaan tuotto suoraan joukkueille.
- Käytössä Izettle maksupääte, joka tilittyy seuran tilille -> josta siirretään joukkueen mahdolliset ostot joukkueen tilille (pyrin tekemään siirrot kuukausittain, mutta toisinaan voi olla viivettä).

Pelipassit (lisenssit)



- PELIPASSIT/LISENSSIT JOKAINEN HOITAA ITSE!
Tietoturvamutoksen myötä selkeämpää näin.
- Toimihenkilöille joukkue voi halutessaan palauttaa lisenssimaksun takaisin.
- Vastuuvalmentajien tulee myös itse ottaa lisenssit. Tositetta vastaan seuran taloudenhoitaja maksaa sen takaisin.
- Lisenssit astuvat voimaan sitten, kun ne on maksettu.
- Pelaajilla, valmentajilla, huoltajilla ja jojolla oltava (kaukaloon ja aitioon ei saa mennä ilman lisenssiä, jojolle lisenssillä pöytäkirjan allekirjoitusoikeus).
- Lisenssit oltava voimassa viimeistään ensimmäisessä sarjapelissä, joukkueilla oikeus tarkastaa vastustajan lisenssit.
- Lisenssit otetaan Jääkiekkoliiton palvelusivustolta
<http://finhockey.fi/index.php/pelaajalle/pelipassit>

Kk-maksut seuralle



- Joukkueet maksavat seuralle alla olevan taulukon mukaisesti.
- Eräpäivä kuukauden 10.päivä. Huom! Viitenumerot muuttuneet
- Seuran tilinnumero: FI65 5620 0920 3421 19
- Muistathan aina käyttää omaa viitenumeroa maksaessasi!

Joukkue	Maksut	kausimaksu €/kk	viitenro	jäs.maksu/pelaaja €/kk	viitenro
B-nuoret (-02/-03)	10 kk (elo-toukokuu)	550,00	20190	24,00	20297
C-nuoret (-04)	10 kk (elo-toukokuu)	500,00	20200	24,00	20307
C2 (-05)	10 kk (elo-toukokuu)	500,00	20213	24,00	20310
D1 (-06)	10 kk (elo-toukokuu)	450,00	20226	24,00	20323
D2 (-07)	10 kk (elo-toukokuu)	400,00	20239	24,00	20336
E1 (-08)	10 kk (elo-toukokuu)	350,00	20242	24,00	20349
E2 (-09)	8 kk (syys-huhtikuu)	350,00	20255	30,00	20352
F1 (-10)	8 kk (syys-huhtikuu)	300,00	20268	30,00	20365
F2 (-11)	8 kk (syys-huhtikuu)	300,00	20271	30,00	20378
G (-12)	8 kk (syys-huhtikuu)	0,00	20284	20,00	20381
Kiekkokoulu	maksuton	0,00		0,00	
Luistelukoulu	maksuton	0,00		0,00	
Harrastekiekkko	90 €/pelaaja/kausi				

Häkkivarastojen maksuviitteet



- Uusien häkkivarastojen hinta on muuttunut 40€/kk ja tämä laskutetaan jatkossa seuran kautta, elokuusta 2019 alkaen.
- Jos joukkue jakaa häkkivaraston toisen joukkueen kanssa, vuokra on 20€/kk/joukkue, tästä tulee toimittaa tieto seuran taloudenhoitajalle.
- Eräpäivä kuukauden 10.päivä.

Joukkue	Maksut	kausimaksu €/kk	viitenro		
B-nuoret (-02/-03)	10 kk (elo-toukokuu)	40	5681		
C-nuoret (-04)	10 kk (elo-toukokuu)	40	5694		
C2 (-05)	10 kk (elo-toukokuu)	40	5704		
D1 (-06)	10 kk (elo-toukokuu)	40	5717		
D2 (-07)	10 kk (elo-toukokuu)	40	5720		
E1 (-08)	10 kk (elo-toukokuu)	40	5733		
E2 (-09)	8 kk (syys-huhtikuu)	40	5746		
F1 (-10)	8 kk (syys-huhtikuu)	40	5759		
F2 (-11)	8 kk (syys-huhtikuu)	40	5762		
G (-12)	8 kk (syys-huhtikuu)	40	5775		

Yhteystietoja



Seuran taloudenhoitaja

Jaana Lapakko

Kettera.taloudenhoitaja@gmail.com

puh. 0500 656 628

Seuraan sähköpostia, mutta ei ole päivittäisessä käytössä. Mikäli sinulla on kiireellistä asiaa, niin laita tekstiviesti tai priva sp. jaana.lapakko@gmail.com, niin otan yhteyttä.

Tilitoimisto

Tmi Eevan Tupa, Eeva Pukarinen

eeva@eevantupa.fi

puh. 050 585 6440

www.eevantupa.fi

Seuran y-tunnus: 2052989-2

Viitteellinen maksu on edullisempi kuin viestillinen; pyri siis käyttämään viitenumeroa, jos mahdollista!

Mikäli joukkue tarvitsee esim. rekisteriotteen, todistuksen työterveydestä **tai vakuutustositteen esim. talkootyötä varten**, ota hyvissä ajoin yhteyttä.