



Imatran Ketterä Juniorit ry. 2022-2023

Taloudenhoitajat

Päivitetty 10.8.2022



Kirjanpitoon liittyvää

- Joukkueen laskut ja tiliote toimitetaan kansiossa **kuukausittain 4. päivään mennessä suoraan tilitoimistoon Eeva Pukarinen (Linnalankuja 3b, 27, voitte pudottaa aineistot kuoressa, postiluukusta sisään)**
- Vaihtokansioille on oma postilaatikko jäähallilla pelaajasisääntulon tuulikaapissa. Siellä säilytetään vain tyhjät vaihtokansiot, ei muuta sinne laatikkoon. Koodi 3105.
- Kansioon on hyvä laittaa viitelista (esim. kk-maksuista tms.), niin kirjanpitäjän on helpompi menot/tulot tiliöidä.
- Kirjanpitäjä toimittaa kuukausittain (sähköpostitse) raportin, josta talousarvion toteutumista voi seurata, siis olette toimittaneet hänelle valmiit aineistot.



Kirjanpitoon liittyvää

- Tulosta kansioon tiliote ja järjestä laskut tiliotteen mukaiseen järjestykseen.
- Ota mahdollisista (kauppa/ruokailut/majoitukset) kuiteista kopio, niittaa kopio ja kuitti yhteen.
- Tiliotteeseen voi kirjoittaa/laittaa viestin mukaan, mikäli on jotain normaalista poikkeavaa.
- Kansioon on hyvä laittaa myös omat yhteystiedot, niin kirjanpitäjä voi ottaa yhteyttä tarvittaessa.

Taloudenhoitajan tehtävät



- Joukkueen laskujen maksu (jojon allekirjoitusta ei enää tarvitse).
- Seuran jäsenmaksun ja joukkueen kausimaksun laskutus joukkueen pelaajilta.
- Tarvittaessa muu laskutus (esim. sponsorit).
- Kioskituottojen yms. vienti pankkiautomaattiin.
- Varmistaa yhdessä jojon kanssa, että pelaajilla ja toimihenkilöillä on pelilisenssit. Seura maksaa vastuu valmentajan toimihenkilypassin. Valmentaja lunastaa passinsa itse ja toimittaa seuran taloudenhoitajalle laskukuitin, sekä maksu tiedot
- Talouden hoitaja laatiin budjetin joukkueen johdon kanssa yhdessä

Pankkitunnukset ja -kortit



- Seuran taloudenhoitajalle/hallitukselle on ilmoitettava mahdolliset muutokset (uuden henkilön nimi ja henkilötunnus).
- Hallituksen kokouksessa (noin kerran kk:ssa) haetaan uudet valtuudet tilinkäyttöön ja mahdollisiin kortteihin.
- Mikäli **et ole** Osuuspankin jäsen, tulee ensin tilata yrityspankkitunnukset *Yrityspalvelutunnusten tilaus onnistuu op.fi/yrityspalvelutunnukset -sivulta*
- Jos olet Osuuspankin jäsen, tunnukset tulevat omien nykyisten tunnusten alle, mutta voi vaatia käynnin pankissa?
- Mikäli joukkueen käyttöön halutaan pankkikortti esim. taloudenhoitajalle/valmentajalle/huoltajalle, ilmoita: nimi, henkilötunnus, sähköposti, puhelinnumero, nostoraja €/vrk, maksuraja €/vrk.



Nettipankki (OP)

- <https://uusi.op.fi/>
- Nettipankkitunnukset ja avainlukulistat saa pankin kautta.
- Mikäli avainlukulista tarvitsee uusia, saat sen tilattua verkkopankin kautta
- Viitelaskuri, kirjoita suurennuslasi hakukenttään viitelaskuri, ja anna joku runkoluku, ilmoita haluamiesi viitteiden määrä, tallenna luodut nrot omalle koneellesi ja tallenna esim. kirjanpito- exceliin viiteseuranta-välilehdelle.
Tai [Viitenumerolaskuri - luo viitenumerot helposti | OP](#)

• Tiliotteet

kohta Tilit - Tositetiliote - hae ajalta xx - xx
jolloin avautuu

Tiliotteen numero	Muodostumispäivä	Tilitapahtumat ajalta
6/2020	31.05.2020	1.06.2020 - 30.06.2020

”Avaa tiliote” vieressä kuvake, josta voi ladata/tallentaa tiedostona

Haku

Voit hakea tositiliotetta aikavälillä tai tositiliotteen numerolla. Oletuksena tositiliote haetaan aikavälillä.

Tositiliote muodostuu vain pankkipäiviltä. Ei-pankkipäivälle kirjatut tapahtumat näkyvät seuraavan pankkipäivän tositiliotteella.

(* merkityt ovat pakollisia)

* Tili:

* Hae: ajalta  - 

tiliotteen numero ja vuosi 

Hae

Käytetyt hakutekijät: Tili FI65 5620 0920 3421 19, 01.06.2020 - 30.06.2020

Tiliotteen numero Muodostumispäivä Tilitapahtumat ajalta

6/2020 30.06.2020 30.05.2020 - 30.06.2020

AVAA TILIOTE



Kirjanpito-excel



- Varsinaisen kirjanpidon hoitaa tmi Eevan Tupa, mutta hyvä on pitää kirjaa itsellään esim. kausimaksuista. Vanhaa kirjanpito –excel taulukkoa voi hyödyntää siihen tai tehdä sen parhaalla katsomallaan tavalla.
- Vanhaan excel taulukkoon liittyen seuraava ohje:
 - tilitapahtumat kirjataan tapahtumat –välilehdelle
 - tilinumeron perusteella tieto siirtyy yhteenveto-välilehdelle
 - viitenumeron perusteella maksuja voi seurata lisenssit -välilehdellä. Itse luodun viitenumeron joutuu valitettavasti kirjaamaan taulukkoon käsin, ne eivät siirry automaattisesti

Kulukorvaukset



- Seura maksaa vastuvalmentajien palkkiot/kulukorvaukset, erillisen sopimuksen mukaan.
- Muille valmentajille/huoltajille/toimihenkilöille joukkueet voivat halutessaan maksaa kulukorvauksia. Huom! Tarkista verottajan ohjeet! Joukkueiden maksetuista kulukorvauksista tieto Eevalle samoin heti maksun jälkeen, viiden päivän sisällä tulee tehdä ilmoitus tulorekisteriin.
- Kulukorvauslomake seuran nettisivulla (huom. km-korvausmäärä vaihtuu aina 1.1.).
- Kulukorvauslomakkeella pakollisia tietoja: nimi, osoite, hetu, tilinumero (puutteellisia lomakkeita ei hyväksytä). + allekirjoitus

Tuomaripalkkiot



- Tuomaripalkkiot maksettava 7 vrk kuluessa pelistä. Maksun jälkeen tulee ilmoittaa heti tieto Eevalle, joko scannattu laskut tai valokuva. Tilitoimiston on hoidettava tieto 5 päivän sisällä tulorekisteriin. *Viiden päivän sääntö alkaa maksupäivästä, ei poista la/su päiviä.*
- Tuomarilasku laitettava tilitoimistoon meneviin laskuihin muiden sen kuukauden laskujen yhteydessä.
- **HUOMIO!** Jos tuomari on merkannut itse ennakonpidätyksen, ko. summa tilitettävä seuran tilille kts. viitenumero (jokaisella joukkueella on oma viite).
- Tuomarin hetu oltava näkyvissä laskulla.

Tuomarimaksut ennakkopidätys seuralle



- Jos tuomari on merkannut itse ennakonpidätyksen, ko. summa tilitettävä seuran tilille kts. viitenumero tästä. **Huomioikaa** tämä maksaessanne tuomarimaksuja, samalla seuran tilille mahdollinen ennakkopidätys!
- FI65 5620 0920 3421 19 **Uudet viitenumerot**

Joukkue	Viite nro
U18 (mestis-05/-06)	9218
U16 (07)	9221
U15 (08)	9234
U14 (09)	9247
U13 (10)	9250
U12 (11)	9263
U11 (12)	9276
U10 (13)	9289
U9 (14)	9292
U8 (15)	9302
T.A.N.K.I.T	9315
Leidit	9328

Kioski



- Joukkueet voivat halutessaan pitää kioskia. Tuotot toimitetaan pankkiin, omalla haluamallaan rytmillä
- Edustuksen tuotteita voi käyttää omien myytävien ohella, mutta käytetyt tuotteet on palautettava viikonsisällä takaisin. Kerta-astioita ei tarvitse palauttaa.
- Käytössä Izettle maksupäätte, joka tilittyy seuran tilille -> josta siirretään joukkueen mahdolliset ostot joukkueen tilille (tähän seuran talouden hoitaja yrittää skarpata tällä kaudella).

Pelipassit (lisenssit)



- **PELIPASSIT/LISENSSIT JOKAINEN HOITAA ITSE!**

Tietoturvamutoksen myötä selkeämpää näin.

- Vastuuvallmentaja hankkii itse toimihenkilörekisteröinin.

Tositetta vastaan seuran taloudenhoitaja maksaa sen henkilölle takaisin.

- Joukkueet hoitavat itse joukkueen toimihenkilöiden maksut kuten jojo, huolto, apuvalmentaja(t)

- Lisenssit astuvat voimaan sitten, kun ne on maksettu.

- Pelaajilla, valmentajilla, huoltajilla ja jojolla oltava (kaukaloon ja aitoon ei saa mennä ilman lisenssiä, jojolle lisenssillä pöytäkirjan allekirjoitusoikeus).

Pelipassit (lisenssit)



- **PELIPASSIT/LISENSSIT JOKAINEN HOITAA ITSE!**
- Lisenssit oltava voimassa viimeistään ensimmäisessä sarjapelissä, joukkueilla oikeus tarkastaa vastustajan lisenssit.
- Lisenssit otetaan Jääkiekkoliiton sivulta -> *pelipassit*
- Kirjaudu sisään suomisporttiin, -> seuraa ohjeita.

Kk-maksut seuralle



- Joukkueet maksavat seuralle alla olevan taulukon mukaisesti.
- Eräpäivä kuukauden 10.päivä. Huom! **Uudet viitenumerot**
- Seuran tilinumero: **FI65 5620 0920 3421 19**
- Muistathan aina käyttää omaa viitenumeroa maksaessasi!

Joukkue	Maksut	kausimaksu €/kk	viitenro	jäs.maksu 260€ pelaaja Maksupäivät 15.9. ja 15.11.	Viitenro
U18 (-05/-06)	10kk (elo-toukokuu)	500	2023085	130€/pelaaja (260€/kausi)	2023179
U16 (-07)	10 kk (elo-toukokuu)	500	2023098	130€/pelaaja (260€/kausi)	2023182
U15 (-08)	10 kk (elo-toukokuu)	500	2023108	130€/pelaaja (260€/kausi)	2023195
U14 (-09)	10 kk (elo-toukokuu)	450	2023111	130€/pelaaja (260€/kausi)	2023205
U13 (-10)	10 kk (elo-toukokuu)	450	2023124	130€/pelaaja (260€/kausi)	2023218
U12 (-11)	10 kk (elo-toukokuu)	400	2023137	130€/pelaaja (260€/kausi)	2023221
U11 (-12)	10kk (elo-toukokuu)	400	2023140	130€/pelaaja (260€/kausi)	2023234
U10 (-13)	8 kk (syys-huhtikuu)	350	2023153	130€/pelaaja (260€/kausi)	2023247
U9 (-14)	8 kk (syys-huhtikuu)	350	2023166	130€/pelaaja (260€/kausi)	2023250
U8(-15)	8 kk (syys-huhtikuu)	0,00		22,50€/kk (180€)	2023263
Kiekkokoulu	maksuton	0,00		0,00	
Luistelukoulu	Maksuton	0,00		0,00	
Harrastekiekko, ringette	70 €/pelaaja/kausi	0,00		0,00	
T.A.N.K.I.T	300€/kausi	0,00	22237	0,00	
Leidit	300€/kausi	0,00	22240	0,00	



Häkkivarastojen maksuviitteet

- Häkkivarastojen hinta on korottunut vuosi sitten ja nyt korjataan vuokrahintoja myös joukkueilta
- Jos joukkue jakaa häkkivaraston toisen joukkueen kanssa, vuokra on 20€/kk/joukkue, tästä tulee toimittaa tieto seuran taloudenhoitajalle.
- Eräpäivä kuukauden 10.päivä. (uudet viitenrot)

Joukkue	kausimaksu €/kk	viitenro
U18 (-05/-06)	42	10100
U16 (-07)	42	10113
U15 (-08)	42	10126
U14 (-09)	42	10139
U13 (-10)	21	10142
U12 (-11)	21	10155
U11 (-12)	21	10168
U10 (-13)	21	10171
U9 (-14)	21	10184
U8 (-15)	21	10197

Yhteystietoja



Seuran taloudenhoitaja

Jaana Lapakko

taloudenhoitaja.kettera@gmail.com

puh. 0500 656 628

Seuraan sähköpostia, mutta ei ole päivittäisessä käytössä. Mikäli sinulla on kiireellistä asiaa, niin laita tekstiviesti, wapp tai priva sp. jaana.lapakko@gmail.com, niin otan yhteyttä.

Tilitoimisto

Tmi Eevan Tupa, Eeva Pukarinen

eeva@eevantupa.fi

puh. 050 585 6440

www.eevantupa.fi

Seuran y-tunnus: 2052989-2

Viitteellinen maksu on edullisempi kuin viestillinen; pyri siis käyttämään viitenumeroa, jos mahdollista!

Mikäli joukkue tarvitsee esim. rekisteriotteen, todistuksen työterveydestä tai vakuutustositteen esim. talkootyötä varten, ota hyvissä ajoin yhteyttä.