

KETTERÄ JUNIORIT RY

Toimintakäsikirja



Päivitetty 15.8.2023

- U16-U18 kypärän väri tarkennettu
- Kriisiviestinnän tiedottaminen
- Lisätty kohta 4.1.4. Myöhässä olevat joukkue/seuramaksut
- Lisätty kohta 2.6.8 Pelimatkojen maksut valmennus/huolto

Johdanto

Tämän toimintakäsikirjan tavoitteena on selkiyttää ja yhtenäistää seuramme toimintatapoja sekä määrittää keskeiset vastuualueet. Toimintakäsikirja vastaa jäsenille ja muille toiminnasta kiinnostuneille, miten, miksi ja missä seura toimii.

Imatran Ketterä Juniorit ry haluaa olla kasvattajaseura, jota arvostetaan Suomen jääkiekkopaikkakunnilla. Ketterä Juniorit haluaa kehittää toimintaansa ja tehdä toiminnastaan entistä laadukkaampaa. Ketterä Junioreiden hallituksella on tahto analysoida omaa ja seuran toimintaa, strategista suunnittelua, toimintojen dokumentointia, tehdä yhteistyötä niin muiden juniorijääkiekkoseurojen kuin toisten lajiseurojen kanssa ja siten saada ideoita ja vinkkejä ja kehittää laadukasta seuratoimintaa. Imatran Ketterä Juniorit ry:n toimintakäsikirja on koottu yhteistyössä seuran hallituksen jäsenten, seuran työntekijöiden sekä muiden aktiivisten toimijoiden työpanoksella.

Tähän toimintakäsikirjaan on pyritty kokoamaan osaamista ja hiljaista tietoa, mikä on tähän saakka ollut vain pitkään seuran toiminnassa vaikuttaneiden ihmisten ajatuksissa. Toimintakäsikirjan on tarkoitus olla päivitettävä malli seuran toiminnasta. Kun opimme uutta tai huomaamme, että jokin asia kannattaakin tehdä toisin, päivitämme muuttuneen toimintamallin myös tähän käsikirjaan.

Sisällysluettelo

1. Imatran Ketterä Juniorit ry

- 1.1.1 Toiminnan perusta
- 1.1.2 Arvot , Missio ja Visio
- 1.1.3 Strategia

1.2 Organisaatio

- 1.2.1 Seuran kokoukset
- 1.2.2 Hallitus, sen rooli ja vastuu
- 1.2.3 Hallituksen kokousten pääteemat
- 1.2.4 Hallituksen jäsenten toimenkuvat

1.3 Toiminnan ja talouden suunnittelu ja seuranta

- 1.3.1 Toimintasuunnitelma ja talousarvio
- 1.3.2 Toimintakertomus ja tilinpäätös
- 1.3.3 Talouden perusteet

2 Seuratoiminta

- 2.1 Junioritoiminnan harjoittelu ja kilpailutoiminta
- 2.2 Joukkueiden tehtävät
 - 2.2.1 Luistelu- ja Kiekkokoulu
 - 2.2.2 U8, U9 ja U10-juniorit
 - 2.2.3 U11ja U12 -juniorit
 - 2.2.4 U13 ja U14-juniorit
 - 2.2.5 U15-U16-juniorit
 - 2.2.6 U18-juniorit
 - 2.2.7 U20-juniorit
 - 2.2.8 Harrastekiekk, lady-ringette, ringettekerho ja lady-kiekk

2.3 Valmentajien koulutus

2.4 Pelaajapolku

2.5 Valmentajapolku

2.6 Joukkueet ja niiden toiminta

- 2.6.1 Joukkueen sisäinen tehtävänjako
- 2.6.2 Pelisäännöt
- 2.6.3 Ristiriitatilanteet
- 2.6.4 Talkootoiminta
- 2.6.5 Harrastajien vakuutusturva
- 2.6.6 Pelipaidat
- 2.6.7 Päänteettömyys
- 2.6.8 Pelimatkojen maksut valmennus/huolto

3. Kilpailutoiminta

- 3.1 Alueleirit, pohjola-leirit ja tyttöjen kartoitukset

4. Talous, markkinointi ja viestintä

4.1 Varainhankinta

- 4.1.1 Jäsenmaksut
- 4.1.2 Yhteistyösopimukset
- 4.1.3 Talkoot
- 4.1.4. Myöhässä olevat joukkue/seuramaksut

4.2 Markkinointi

4.3 Viestintä

- 4.3.1 Viestintäsuunnitelma
- 4.3.2 Sisäinen viestintä
- 4.3.3 Ulkoinen viestintä
- 4.3.4 Sosiaalisen median ohjeistus

5. Seuratoiminnan arviointi, kehittäminen ja palkitseminen

- 5.1 Arviointi
- 5.2 Kehittäminen
- 5.3 Palkitseminen

6. Kriisi-apu

7. Liitteet

1. Imatran Ketterä Juniorit ry

Imatran Ketterä Juniorit ry on jääkiekon erikoisseura, joka on rekisteröity 10.11.2006. Ennen tätä junioritoiminta oli osa Ketterä ry:n toimintaa. Ketterä Junioreiden nimellä pelaa n. 10 joukkuetta eri Jääkiekkoliiton sarjoissa U20-nuorista U8 - junioreihin. Lisäksi seura tarjoaa mahdollisuuden harrastetoimintaan jääkiekon parissa.

1.1.1 Toiminnan perusta

Ketterä Junioreiden tarkoituksena on tarjota liikunta-, harrastus- ja kilpailumahdollisuuksia jääkiekon ja jääurheiluharrastuksen parissa oman kiinnostuksen ja kykyjen edellyttämällä tasolla. Pelaajapolku tarjoaa mahdollisuuden edetä niin pelaajana, valmentajana kuin taustavaikuttajana. Ketterä Juniorit haluaa tarjota positiivisia kokemuksia ja elämyksiä liikunnan ja jääurheilun parissa. (Ketterä Juniorit ry:n säännöt Liite 1)



1.1.2

Visio - Etelä-Karjalan vetovoimaisin kasvattajaseura

Kasvattajana - Terveelliset elämäntavat, käytöstavat, sosiaalisuus

Kilpailullisesti - Kasvatamme laadukkaita pelaajia Etelä-Karjalan alueelta ja seuramme joukkueet menestyvät omilla sarjatasoillaan

Imagollisesti - Tulevaisuudessakin Ketterä Juniorit on tunnettu hyvästä toiminnastaan

Kasvattajaseurana - Tulevaisuudessakin Ketterä Juniorit kasvattaa huippujääkiekkoilijoita

Taloudellisesti - Seuran talous on tasapainossa ja terveellä pohjalla

Missio - Tarjoamme laadukasta, monipuolista ja edullista kilpa- ja harrastetoimintaa

Kilpailutoiminta on laadukasta ja hyvin organisoitua.

Laadukas harrastusmahdollisuus, jossa puitteet ja resurssit ovat kunnossa.

Harrastuksen kustannukset pidetään inhimillisenä ja kilpailukykyisenä koko valtakunnan tasoon verrattuna.

Valmennus ja ohjaustoiminta on laadukasta ja hyvin johdettua.

Seura tarjoaa kilpailutoiminnan rinnalla myös harrastetoimintaa jääkiekossa, ringetessä ja jalkapallossa.

Arvot – Ketteräläinen jääkiekkoperheen tapa toimia

Hauskuus - Hauskuus tulee ilmi päivittäisen toiminnan mielekkyytenä

Avoimuus - Seuran toimintatapa on avoin kaikkien toimijoiden kesken

Yhteisöllisyys - Ketteräperhe on yhtä, johon kuuluvat kaikki toiminnan parissa olevat henkilöt

Kunnioitus - Kunnioitetaan kaikkia seuran ja lajin parissa toimivia henkilöitä

Hallille tullaan ja lähdetään hymyssä suin!

1.1.3 Strategia - Vision saavuttamiskeinot, viisaat valinnat:

Seuran hallitus huolehtii talouden tasapainosta ja miettii jatkuvasti uusia rahoitusmalleja

Toiminnan taso pidetään korkealla niin urheilun kuin myös harrastuksen näkökulmasta

Harrastuksen kustannukset pidetään maltillisella tasolla ja erittäin kilpailukykyisinä

1.2 Ketterä Juniorit ry organisaatio



Hallitus Pj+5-12 jäsentä

Kehityspäällikkö
Junioripäällikkö

Harrasteryhmät

**Ikäluokka-joukkueet
U8-U20**

**Kiekkokoulu
Tyttöjen kiekkokoulu
Luistelukoulu**

1.2.1. Seuran kokoukset

Ketterä Junioreilla on kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään maaliskuussa ja syyskokous elokuussa. Kokouksen valmistelee sekä paikan ja tarkemman ajan määrittelee hallitus. Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokouksen ajankohtaa. Kokouskutsu välitetään seuran jäsenrekisterin (MyClubin) välityksellä ja siitä luodaan tiedote seuran verkkosivuille.

Syys- ja kevätkokouksessa käsiteltävät asiat on määrätty seuran säännöissä (Liite 1). Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) seuran äänioikeutetuista jäsenistä on jonkun määrätyn asian takia tehnyt siitä johtokunnalle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle kutsuttu.

Seuran hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtajan kutsusta päättämään seuran asioista kauden aikana. Kokouksia on noin kerran kuukaudessa tai niin usein kuin hallitus katsoo tarpeelliseksi. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet hallituksen jäsenistä ovat paikalla kokouksessa.

1.2.2 Hallitus, sen rooli ja vastuu

Hallituksen tehtävänä on hoitaa seuran asioita ja toimia seuran lakimääräisenä edustajana. Hallituksen tehtäviä ohjaa, säätelee ja määrää yhdistyslaki, seuran säännöt ja seuran kokousten ohjeet. Hallituksen jäsenet voivat jakaa keskenään tehtäviä, mutta päätökset hallitus tekee yhdessä. Hallitus on vastuussa seuran toiminnasta lakien ja asetusten mukaisesti.

1.2.3 Hallituksen kokousten pääteemat

Hallituksen kokouksissa käsitellään vuosittaiset perusasiat, kuten sarjailmoittautumiset, talousasiat, toimintasuunnitelmat – ja kertomukset, mutta myös ajankohtaisia asioita. Tarkemman vuosikellon aiheista löydät Liite 2.

1.2.4 Hallituksen jäsenten toimenkuvat ja vastualueet

Puheenjohtaja

- Vastaa seuran toiminnasta ja sen kehittämisestä
- Kokouksien johtaminen ja tehtyjen päätösten tietoon saattaminen
- Toimii seuran ensisijaisena edustajana seuran sidosryhmien tilaisuuksissa
- Koordinoi seuran varainhankintaa ja yhteistyökumppanuuksia
- Toimii talousvastaavana yhdessä seuran taloudenhoitajan kanssa
- Laatii kokousten esityslistan
- Vastaa seuran kriisiviestinnästä

Varapuheenjohtaja

- Vastaa puheenjohtajan tehtävistä tämän ollessa estynyt
- Vastaa seuran tiedottamisesta
- Vastaa seuran kriisiviestinnästä yhdessä puheenjohtaja kanssa
- Toimii seuran nettisivujen ylläpitäjänä
- Vastaa seuran jäsenrekisteristä

Taloudenhoitaja

- Vastaa seuran taloudenhoidosta
- Valmistelee tilinpäätöksen
- Laatii talousarvion yhdessä puheenjohtajan kanssa

Sihteeri

- Laatii kokousten pöytäkirjat ja välittää ne hallitukselle

Edustuksen kioskitalkoiden vastaava

- Joukkueiden vastuujaon ylläpitäminen
- Kioskitalkoiden yhteyshenkilönä toimiminen
- Järjestää ja organisoii kioskitalkoita yhdessä edustuksen kioskivastaavan kanssa

Materiaalivastaava

- Vastaa seuran pelipaitojen jakamisesta ja kierrättämisestä
- Vastaa uusien paitojen hankinnasta
- Vastaa oheisharjoitteluvälineiden hankinnasta

Hallituksen jäsen

- Osallistuu hallituksen päätöksentekoon

Kehityspäällikkö

- Valmennuksen koordinointi u20-u12
- Valmentajien rekrytointi, valmentajasopimukset, valmentajien perehdytys
- Kausisuunnitelmat (u20-u12) ja niiden toteutuman seuranta yhteistyössä valmentajien kanssa
- Valmentajapalaverien pito 2-4 kertaa vuodessa
- Valmentajien (u20-u12) kehityskeskustelut
- Joukkueiden testauksessa avustaminen, tulosten arkistointi
- Joukkueiden pelisääntökeskustelujen tallennus
- Akatemiatoiminta ja sen kehittäminen
- Pelaajatarkkailu ja kartoitukset
- Seurayhteistyön vastuuhenkilö
- Aktiivinen yhteydenpito Jääkiekkoliittoon
- Seuran leirien valmennusvastuu
- Hallituksen kokoukset (kutsuttaessa)
- Ongelmanratkaisu-ryhmään kuuluminen
- Urheilutoiminnan kehitys seurassa
- Valmennuspäällikön vuosikellon ylläpitäminen
- Jäävuorojen jakaminen

Junioripäällikkö

- Valmennuksen koordinointi kiekkokoulu-U11
- Kiekko- ja luistelukoulun rehtori
- Jäävuorojen jakaminen
- Leiritoiminnan suunnittelu ja käytännön järjestelyt
- Koulutustoiminnan koordinointi -> valmentajapolku
- Tyytyväisyyskyselyt kausittain (junnut, valmentajat, vanhemmat)
- Hallituksen kokoukset (kutsuttaessa)
- Sidosryhmäyhteistyö kaupunki (jäävuorot)
- Imatran kaupungin liikunnanohjaustuki (liikuntatuntien veto)
- Iltapäivätoiminnan (iltapäiväjää ja pikkusoturikerhot) toteutus, koordinointi ja kehitys
- Seuran leirien toteutukseen osallistuminen

1.3. Toiminnan ja talouden suunnittelu ja seuranta

Hallitus vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta. Puheenjohtaja ja taloudenhoitaja seuraavat seuran taloustilannetta, hoitavat maksuliikennettä ja antavat riittävät tiedot taloudesta hallitukselle. Ketterä Junioreiden kirjanpidon hoitaa Eevan Tupa, Eeva Pukarinen. Hän valmistelee yhdessä hallituksen kanssa tilinpäätöksen. Toiminnantarkastajat tarkastavat seuran tilit, tilinpäätöksen ja hallinnon.

1.3.1. Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Hallitus laatii toimintasuunnitelman (Liite 3) ja talousarvion vuosittain. Toimintasuunnitelmassa määrätään toiminnan sisällön keskeiset asiat, kuten tapahtumat ja hankkeet ja tavoitteet. Toimintasuunnitelma ja talousarvio vahvistetaan seuran kevätkokouksessa.

1.3.2. Toimintakertomus ja tilinpäätös

Toimintakertomuksen (Liite 4) laatii puheenjohtaja ja sihteeri toteutuneiden tapahtumien mukaan. Tilinpäätös tehdään yhdessä tilitoimiston ja hallituksen kanssa. Tilinpäätöksen allekirjoittaa hallitus ja esittelee sen syyskokouksessa.

1.3.3. Talouden perusteet

Ketterä Junioreiden tulot perustuvat pitkälti jäseniltä kerättäviin maksuihin, avustuksiin ja yhteistyösopimuksiin.

2. Seuratoiminta

Ketterä Juniorit on merkittävä Etelä-Karjalainen liikuttaja, erityisesti lasten ja nuorten urheilussa. Jokaisesta ikäluokasta löytyy jääkiekkjoukkue, jolla mahdollistetaan kaiken ikäisten ja taitotasoisten lasten ja nuorten osallistuminen liikuntaan. Haluamme liikuttaa myös aikuisia ja kehittyä aikuisten liikuttajana harrastetoiminnan puitteissa. Seurastamme löytyvä harrastetoiminta kattaa tällä hetkellä lapset, nuoret sekä tytöt ja naiset.

2.1. Junioritoiminnan harjoittelu ja kilpailutoiminta

Ketterä Juniorit tarjoaa lapsille monipuolista liikuntaa, jossa pyritään huomioimaan lasten kehitys. Jääkiekon lajitaitojen lisäksi lapsille opetetaan elämän perustaitoja, kuten käyttäytymistä ja rehellisyyttä. Lapset opettelevat myös muiden lajien lajitaitoja. Toiminta on vapaaehtoista, joten oppiminen on helpompaa ja mukavampaa. Ikäluokkakokohtaisen toiminnan linjaukset löytyvät liitteestä 7 (Ketterä polku).

2.2. Joukkueiden tehtävät

2.2.1. Luistelu- ja Kiekkokoulu

Luistelu- ja kiekkokoulu on ilmaista harrastustoimintaa alle kouluikäisille luistelusta ja jääkiekosta kiinnostuneille lapsille. Pyrkimyksenä on saada vuosittain toiminnalle tukijoita, joiden avulla luistelu- ja kiekkokoulu saadaan pidettyä maksuttomina tulevaisuudessakin. Luistelu- ja kiekkokoulujen tarkoituksena on tarjota lapsille liikunnallisia kokemuksia jääurheilun puitteissa, luoden uusien kaverisuhteiden lisäksi elämyksiä sekä kokemuksia liikunnan harrastamisesta. Luistelu- ja kiekkokoulut koostuvat monipuolisista harjoituksista, joissa opetellaan luistelu- ja lajitekniikkaa erilaisten pelien ja leikkien kautta. Harjoituskertoja luistelu- ja kiekkokouluissa on kerran viikossa syyskuusta maaliskuuhun. Kaikesta harjoitteluun liittyvästä informoidaan osallistujia harjoitusten yhteydessä, My Clubissa ja seuran nettisivuilla. Toiminnasta vastaa kiekkokoulun rehtori, jonka vastuulla on aikataulut, tiedottaminen, vetäjän hankkiminen, ryhmäjaot sekä muut toimintaan liittyvät asiat. Ketterä Junioreiden varustelainaamo helpottaa lajin aloittamista tarjoamalla varusteita lainaksi kaikille niitä tarvitseville aloittaville pelaajille.

2.2.2. U8-, U9 ja U10-juniorit “Rakastuta jääkiekkoon”

u8- u10-junioreissa harjoittelun ja pelaamisen päätavoitteena on saada lapset rakastumaan jääkiekkoon. Harjoittelu tapahtuu pääsääntöisesti vielä pelien, kisojen ja leikkien kautta, mutta harjoittelu sisältää myös jääkiekon peruslajitaitoharjoittelua. Harjoittelu keskittyy lapsen perus liikunnallisten kykyjen kokonaisvaltaiseen kehitykseen. U8- U10–juniorit käyvät jäällä 2-4 kertaa viikossa harjoitusten ja pelien muodossa syyskuusta maaliskuuhun. Harjoittelu on kaikilla ikäluokilla säännöllistä, jääkertoja on toisinaan enemmän tai vähemmän riippuen viikosta ja pelien määrästä. U8-juniorit ovat joka vuosi perustettava uusi ikäluokkajoukkue. Joukkue aloittaa toimintansa joka vuoden toukokuussa, jossa uusia pelaajia ja heidän vanhempiaan infotaan tulevasta joukkuetoiminnasta.

2.2.3. U11 ja U12-juniorit“Opettele harjoittelemaan”

Harjoittelun ja pelaamisen päätavoitteena on vieläkin saada lapset rakastumaan jääkiekkoon, mutta tämän lisäksi jo opettaa lasta kohti määrätietoista ja säännöllistä harjoittelua. Harjoittelu keskittyy oheisharjoittelussa monipuoliseen liikunnallisten kykyjen kehittämiseen ja jääharjoittelu suuntautuu lajitaito harjoitteluun teknisiä perustaitoja vahvistamalla, pelejä ja leikkejä apuna käyttäen. U11 ja U12–juniorit käyvät jäällä 3-5 kertaa viikossa harjoitusten ja pelien muodossa elokuusta huhtikuuhun. Harjoittelu on molemmilla ikäluokilla säännöllistä, jääkertoja on vaihtelevasti riippuen viikosta ja pelien määrästä.

2.2.4. U13-U14-juniorit “Harjoittele harjoittelemaan”

Harjoittelun ja pelaamisen päätavoitteena on harjoitella määrätietoisesti ja säännöllisesti laji teknisiä perustaitoja monipuolisesti, samalla jo peliin liittämällä pelitilanneroolien kautta. Pelipaikkojen kierrättäminen on osana pelin oppimista. Harjoittelu keskittyy oheisharjoittelussa monipuoliseen liikunnallisten kykyjen kehittämiseen. U13-U14-juniorit käyvät jäällä 4-6 kertaa viikossa harjoitusten ja pelien muodossa elokuusta huhtikuuhun. U13-U14-junioreille järjestetään myös toimintaa toukokuusta elokuuhun oheis- ja jääharjoittelun muodossa. Harjoittelu on molemmilla ikäluokilla säännöllistä, jääkertoja on vaihtelevasti riippuen viikosta ja pelien määrästä.

2.2.5. U15-U16-juniorit “Harjoittele kilpailemaan”

U15-U16-junioreissa harjoittelun ja pelaamisen päätavoitteena on harjoitella määrätietoisesti ja säännöllisesti peliä peliroolien kautta sekä joukkuepelin lainalaisuuksia. Samalla harjoittelussa vahvistetaan laji teknisiä perustaitoja monipuolisesti. Harjoittelu keskittyy oheisharjoittelussa monipuoliseen liikunnallisten kykyjen kehittämiseen, mutta oheisharjoittelua aletaan kehittämään laji spesifisempään suuntaan. U15-U16-juniorit käyvät jäällä 4-6 kertaa viikossa harjoitusten ja pelien muodossa elokuusta huhtikuuhun. Lisäksi U15-U16-vaiheessa alkaa aamuharjoittelu kerran viikossa urheilukoulutuksen muodossa. U15-U16-junioreille järjestetään myös toimintaa toukokuusta elokuuhun oheis- sekä jääharjoittelun muodossa. Kilpaurheiluvaiheessa, U16, toukokuusta elokuuhun järjestetään joukkueharjoittelua, tulevaa kautta silmälläpitäen. Harjoittelu on molemmilla ikäluokilla säännöllistä, jääkertoja on vaihtelevasti riippuen viikosta ja pelien määrästä.

2.2.6. U18-juniorit“Harjoittele kilpailemaan”

U18-junioreissa harjoittelun ja pelaamisen päätavoitteena on harjoitella määrätietoisesti ja säännöllisesti peliä peliroolien kautta, sekä joukkuepelin lainalaisuuksia. Samalla harjoittelussa vahvistetaan lajitekniisiä perustaitoja monipuolisesti. Harjoittelu keskittyy oheisharjoittelussa lajispesifiseen oheisharjoitteluun, monipuolista liikunnallisten kykyjen kehittämistä unohtamatta. U18–juniorit käyvät jäällä 5-6 kertaa viikossa harjoitusten ja pelien muodossa elokuusta huhtikuuhun. Lisäksi B-vaiheessa alkaa aamuharjoittelu kolme kertaa viikossa urheiluakatemian muodossa. U18-junioreille järjestetään myös toimintaa toukokuusta elokuuhun oheis- sekä jääharjoittelun muodossa, joukkueharjoitteluna, tulevaa kautta silmällä pitäen. Seurassamme U18-juniorit muodostuvat kahdesta ikäluokasta yhdessä joukkueessa, B-junioreissa. Harjoittelu on ikäluokassa säännöllistä, jääkertoja on vaihtelevasti riippuen viikosta ja pelien määrästä.

2.2.7. U20-juniorit“Harjoittele voittamaan”

U20-junioreissa harjoittelun ja pelaamisen päätavoitteena on harjoitella määrätietoisesti ja säännöllisesti peliä, sekä joukkuepelin lainalaisuuksia joukkuetaktiikoiden kautta. Samalla harjoittelussa vahvistetaan lajitekniisiä perustaitoja monipuolisesti. Harjoittelu keskittyy oheisharjoittelussa lajispesifiseen oheisharjoitteluun, monipuolista liikunnallisten kykyjen kehittämistä unohtamatta. U20–juniorit käyvät jäällä 5-9 kertaa viikossa harjoitusten ja pelien muodossa elokuusta huhtikuuhun. A-vaiheessa aamuharjoittelu kolme kertaa viikossa urheiluakatemian muodossa. U20-junioreille järjestetään myös toimintaa toukokuusta elokuuhun oheis- sekä jääharjoittelun muodossa, joukkueharjoitteluna, tulevaa kautta silmällä pitäen. Seurassamme U20-juniorit muodostuvat neljästä ikäluokasta. Harjoittelu on ikäluokalla säännöllistä.

2.2.8. Harrastekiekko ja lady-kiekko

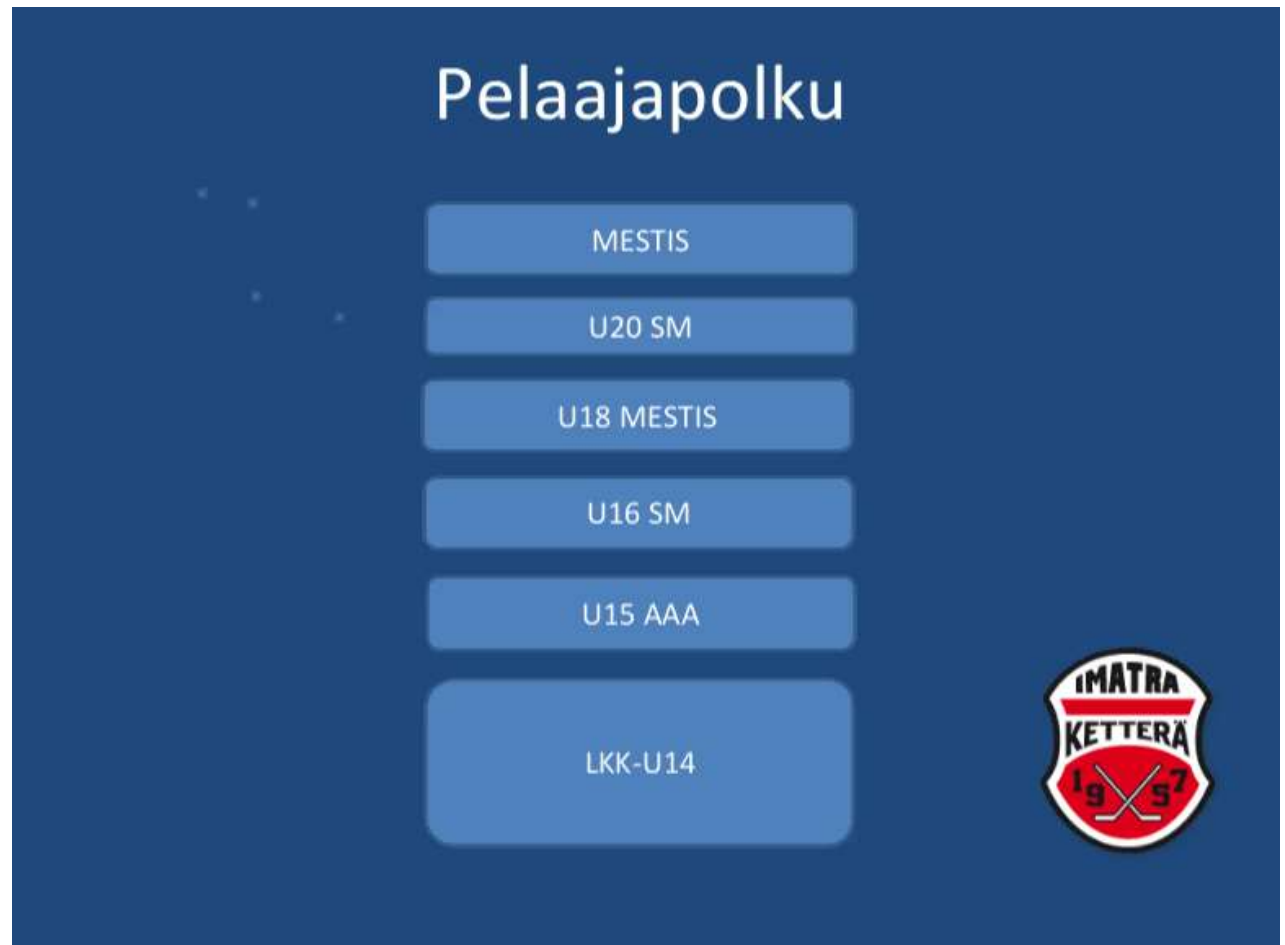
Seurassamme toimii ylläolevat harrasteryhmät, joiden toimintaa pyritään ylläpitämään joka kaudella syys-/lokakuusta maalis-/huhtikuuhun. Harrastekiekko on tarkoitettu 12-18 vuotiaille tytöille ja pojille. Harjoitukset järjestetään kerran viikossa. Lady-kiekko on naisten oma harrastejääkiekkoukkue, joka määrittää itse harjoittelunsa jääajan puitteissa.

2.3. Valmentajien koulutus

Ketterä Juniorit pyrkii kustantamaan kaikille halukkaille valmentajakoulutuksen. Arvokkaimmat koulutukset hyväksyy seuran hallitus. Huomioitavaa on, että koulutettu valmentaja sitoutetaan seuraan koulutuksen jälkeen.

2.4 Pelaajapolku

Liitteenä pelaajapolku.



2.5 Valmentajapolku

Ketterän valmennusosaamisen kehittäminen:

Pitkätähtäimen tavoitteena on kehittää seuraan Ketterä valmentajapolku. Sen tarkoituksena on kokonaisvaltainen valmennuksen tason kehittäminen läpi seurapolun.

Tämä tarkoittaa, että kaikki valmentajat eri ikäluokissa käyvät erilaisia seuran järjestämiä valmennuskoulutuksia, jotta myös Ketterä pelaajapolun eri vaiheiden toiminta kehittyy laadukkaaksi kokonaisuudeksi.

Tällä toiminnalla turvaamme parhaan mahdollisen kehitysmallin lapsille harrastaa ja kilpailla Ketteräläisessä seurassa. Tavoitteena on kehittää valmentajista ennen kaikkea Ketterän näköisiä valmentajia.

Huipulle tähtääville valmentajille toimii valmentajapolku, jonka avulla pystymme tarjoamaan heille koulutusta, sekä muita palveluita heidän kehittymisensä tueksi. Valmentajapolun avulla valmentajalla on mahdollisuus edetä aina edustusjoukkueeseen asti.

Tällä hetkellä Jääkiekkoliiton koulutuksista vastaavat aluekouluttajat. Seuran sisäisiä koulutuksia vetävät edustusjoukkueen valmentajat sekä valmennus- ja junioripäällikkö koulutusteemoista riippuen.

2.6. Joukkueet ja niiden toiminta

Hyvässä joukkueessa on vähintään 20 pelaajaa ja yksi koulutettu valmentaja. Jokainen joukkue on nimennyt vanhemmista joukkueenjohtajan, taloudenhoitajan ja huoltajat. Joukkue toimii seuran yhteisten päämäärien, arvojen ja sääntöjen mukaan. Joukkue luo omat pelisäännöt (katso kohta 2.6.2.). Joukkue harjoittelee monipuolisesti ja tavoitteellisesti ikätasonsa mukaisia asioita. Joukkueessa jokaista arvostetaan ja kunnioitetaan. Joukkueessa korostetaan kannustamista, myönteistä ajattelua ja onnistumisia. Kaikilla on selkeä käsitys omasta roolistaan ja tehtävästään joukkueen toiminnassa. Kaikki osallistuvat mahdollisuuksiensa mukaan joukkueen toimintaan tasapuolisesti ja aktiivisesti. Joukkue noudattaa seuran arvoja toiminnassaan (hauskuus, avoimuus, yhteisöllisyys ja kunnioitus). Jokaisen uuden seuran toimintaan mukaan tulevan toimihenkilön tulee toimittaa seuralle rikostaustaote, jonka hankintakulut seura kustantaa. Rikostaustaotteen tarkastaa seuran puheenjohtaja.

2.6.1. Joukkueen sisäinen tehtävänjako

Joukkueenjohtajat

Joukkue valitsee keskuudestaan joukkueenjohtajan yhden kauden ajaksi. Joukkueenjohtajan tehtäviin kuuluu seurata joukkueen toimintasuunnitelman ja yhdessä tehtyjen pelisääntöjen toteutumista. Hänen tehtävänä on toimia yhteyshenkilönä vanhempien, valmentajien ja seurajohdon välillä. Joukkueenjohtaja on vastuussa oman joukkueensa MyClubin tilistä. Hän vastaa, että joukkueen MyClub-tilillä olevat tiedot ovat ajan tasalla.

Taloudenhoitajat

Huolehtii joukkueensa rahaliikenteestä. Laatii joukkueen talousarvion yhdessä joukkueenjohtajan ja valmentajan kanssa. Vastaa joukkueenjohtajan kanssa talousarvion toteutumisesta kauden aikana. Toimittaa joukkueen tositteet seuran tilinpäätöstä varten. Vastaa joukkueen mahdollisten sponsorien laskuttamisesta. Joukkueen taloudenhoitaja toimii seuran kirjanpito-ohjeistuksen mukaan, Liite 7.

Joukkueen huoltajat

Huoltaja vastaa omalta osaltaan joukkueen urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden toteutumisesta. Huoltaja on velvollinen olemaan läsnä kaikissa harjoituksissa ja otteluissa mahdollisuuksien mukaan. Hän vastaa joukkueen varusteiden kunnosta, uusien hankkimisesta ja vanhojen kierrättämisestä. Huoltaja huolehtii joukkueen ensiapulaukun sisällöstä ja varmistaa, että siellä on aina tarvittavat perustarvikkeet mukana. Huoltaja huolehtii myös siitä, että ensiapulaukku ja tarvittava ensiapu on aina saatavilla sekä harjoituksissa että otteluissa. Huoltaja vastaa joukkueen juomapulloista ja riittävästä nesteytyksestä harjoitusten ja otteluiden aikana. Joukkueen teroituskone on huoltajien vastuulla, jotka ovat laitteen pääkäyttäjiä ja ylläpitäjiä. Uuden huoltajan on toimitettava seuralle rikostaustaote. Seura kustantaa rikostaustaotteen hankkimisen kulut.

Valmentajat

Toimii aina esimerkkinä omalla käyttäytymisellään ja opettaa pelaajia kunnioittamaan pelisääntöjä, tuomareita ja muita pelaajia. Muistaa, että jokainen pelaaja kehittyy omaan tahtiinsa. Pyrkii ohjaamaan kaikkia tasapuolisesti oman kehitystason mukaan. Kannustaa ja ohjaa pelaajia aktiivisesti. Pyrkii antamaan kaikille tasapuolisesti huomiota. Huolehtii, että harjoitusvälineet ja -paikat ovat kunnossa ja turvallisia. Noudattaa Ketterä Junioreiden yhteisiä arvoja, pelisääntöjä ja sovittuja toimintatapoja. Osallistuu aktiivisesti valmentajakoulutuksiin ja pyrkii kehittämään osaamistaan säännöllisesti. Uuden valmentajan on toimitettava seuralle rikostaustaote. Seura kustantaa rikostaustaotteen hankkimisen kulut.

Pelaajat

Pelaaja sitoutuu seuran arvoihin ja joukkueen pelisääntöihin. Pelaaja kehittyy jääkiekkoilijana oman mielenkiinnon ja omien tavoitteiden pohjalta. Tämä huomioidaan vanhempien ja valmentajien toiminnassa. Käyttäytyy hyvien käytöstapojen mukaisesti. Kunnioittaa toisia pelaajia ja tuomareita. Arvostaa valmentajien ja muiden joukkueen vastuuhenkilöiden työtä.

Pelaajan vanhempi

Vanhempien rooli joukkueiden taustalla on erittäin tärkeä junioritoiminnan kannalta. Vanhempien informointi joukkueen ja seuran tehtävistä sekä tapahtumista tiedottaminen on ensiarvoisen tärkeää. Erilaisten joukkueen toimintaan liittyvien tehtävien ja vastuiden jakaminen tasaisesti joukkueiden sisällä on joukkue-toiminnan perustava voimavara, joka tukee yhteisöllistä toimintaa. Vanhempia pyritään aktivoimaan toimintaan mukaan tarjoamalla heille erilaisia ja yhteisöllisyyttä rakentavia tehtäviä. Vanhempien tärkein tehtävä on kuitenkin kannustaa omaa lastaan jääkiekkoharrastuksessa sekä olla aktiivinen ja avoin joukkueen kaikessa toiminnassa.

2.6.2 Pelisäännöt

Ennen kauden alkua jokainen joukkue pitää yhdessä pelaajien, toimihenkilöiden ja valmentajien sekä joukkueenjohtajan ja vanhempien kanssa pelisääntökeskustelun, jossa sovitaan koko joukkueen ja sen toiminnassa mukana olevien henkilöiden yhteiset pelisäännöt. Jokainen joukkueen toiminnassa mukana oleva lapsi, nuori ja aikuinen on velvoitettu noudattamaan yhdessä sovittuja pelisääntöjä. Laaditut pelisäännöt kirjataan ylös ja tallennetaan. Jokainen pelaaja, valmentaja, toimihenkilö ja vanhempi sitoutuvat noudattamaan yhteisiä sääntöjä.

2.6.3 Ristiriitatilanteet

Mikäli joku rikkoo yhteisesti sovittuja pelisääntöjä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti joukkueen yhteisissä tilaisuuksissa, joukkueen johto eli valmentajat ja joukkueenjohtajat antavat asiasta huomautuksen sekä puhuttelevat kyseisen pelaajan yhdessä ja asiasta ilmoitetaan myös pelaajan vanhemmille. Mikäli tilanne toistuu myöhemmin, asia otetaan esille uudelleen ja mukaan ongelmatilanteen käsittelyyn kutsutaan myös kyseisen pelaajan vanhemmat. Mikäli tilanne jatkuu samanlaisena ja joukkueen toiminnassa mukana oleva rikkoo toistuvasti joukkueen yhteisesti sovittuja periaatteita vastaan, pyytää seuratyöntekijä seuran hallituksen avuksi ja yhdessä mietitään, miten tilanne saadaan ratkeamaan. Mikäli seurassa toimitaan siten, että seuran toiminnassa mukana olevat aikuiset tai lasten vanhemmat antavat huonoa esimerkkiä omalla käytöksellään, voi kyseisen tilanteen havaitseva toimihenkilö tai esimerkiksi seuratyöntekijä ottaa asian puheeksi ja muistuttaa seuran toimintatavoista. Jos tilanne jatkuu ennallaan, seuran hallitus puuttuu asiaan. Tarvittaessa seurassa voidaan muodostaa ongelmanratkaisuryhmä. Ryhmän muodostaa puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja valmennuspäällikkö.

2.6.4 Talkootoiminta

Talkootoiminta on yksi merkittävimmistä varainhankintamuodoista. Talkootoimintaa ovat esim. kalentereiden myynti ja kioskinpito jne. Talkootoiminta on muutakin kuin työntekoa yhteisen hyvän eteen. Talkootoiminnassa tutustuu toisiin ihmisiin, verkostoituu, toiminnasta saa hyvän mielen ja tunteen kuulua Ketterä-perheeseen. Kaikki talkoolaiset, niin uudet kuin jo aiemmin toiminnassa mukana olleet, ovat tervetulleita.

2.6.5 Harrastajien vakuutusturva

Harrastajat hankkivat itse tarvittavat lisenssit kulloinkin voimassa olevan Jääkiekkoliiton ohjeistuksen mukaan. Luistelu-, kiekko- ja ringettekouluissa harrastajat vakuutetaan ryhmävakuutuksella.

2.6.6 Pelipaidat ja kypärän väri

Seuralle on hankittu vuonna 2017 yhtenäiset paitasarjat joka joukkueelle. Pelipaidat ovat seuran omaisuutta ja niitä kierrätetään ikäluokilta toiselle aina pelaajien kasvaessa. Paitasarjoja ylläpidetään seuran toimesta. Uudet pelaajat maksavat paidan käyttömaksun 50 euroa kerran. Tämä oikeuttaa pelipaitaan koko sen ajan, kun pelaaja pelaa Ketterä Junioreissa. Pelipaitamaksua ei palauteta pelaajan mahdollisesti lopettaessa seurassa. Seuran kypärän väri on valkoinen (U16 ja U18 joukkueissa voidaan käyttää mustaa kypärää).

2.6.7 Pääteettömyys. Ketterä Junioreiden toiminta on pääteettöntä.

Ketterä Junioreiden tapahtumien yhteydessä pääteiden käyttö on ehdottomasti kielletty. Jos pääteiden käyttöä esiintyy, tulee seuraamuksia joukkueen sekä seuran asettamana, alla mainitun listan mukaisesti. Seura valvoo ja kontrolloi ensisijaisesti harjoitustapahtumia, ottelutapahtumia sekä pelimatkoja joukkueen toimihenkilöiden johdolla. Pelaajien vapaa-aikaa seuran on käytännössä mahdoton valvoa, mutta jos vapaa-ajalla tapahtunut pääteiden käyttö vaikuttaa tai yhdistetään seuran/joukkueen toimintaan, samat säädökset otetaan käyttöön.

Mikäli pääteiden käyttöä ilmenee seuran järjestämissä tapahtumissa, niin edetään alla olevan protokollan mukaisesti:

1. Pääteiden käyttö tuodaan välittömästi huoltajien tietoon ja pelaajaa varoitetaan joukkueen toimihenkilöiden johdosta. Jos pääteiden käyttö on joukkue-toimintaa häiritsevää, voidaan pelaaja sulkea viikoksi joukkueen toiminnasta joukkueen toimihenkilöiden päätöksellä.
2. Mikäli pääteiden käyttö uusiutuu, pelaaja suljetaan joukkueen toiminnasta kahdeksi viikoksi seuran työntekijöiden päätöksellä sekä keskustellaan asiasta huoltajien kanssa.
3. Jos pelaajan pääteiden käyttö jatkuu edellisistä toimista huolimatta, voidaan pelaaja sulkea kuukaudeksi joukkueen toiminnasta sekä keskustellaan asiasta huoltajien kanssa. Lisäksi hänet erotetaan akatemian toiminnasta, mikäli hän on siinä mukana, seuran työntekijöiden päätöksellä. Tarpeen vaatiessa seuratyöntekijät keskustelevat hallituksen kanssa lastensuojeluilmoituksen tekemisestä.
4. Jos pelaajan pääteiden käyttö jatkuu edellisistä toimista huolimatta, voidaan pelaaja sulkea loppukaudeksi seuran toiminnasta hallituksen päätöksellä sekä keskustellaan asiasta huoltajien kanssa.

Mikäli pelaaja erotetaan joukkueesta kurinpidollisista syistä määrääjäksi, kausimaksuista ei tule vapautusta.

2.6.8 Pelimatkojen maksut valmennus/huolto

Hallitus suosittelee, että pelimatkoille mukaan lähtee 1-2 valmentajaa ja 1-2 huoltajaa. Mukana vieraspeleissä/turnauksissa maksimissaan 2 valmentajaa ja 2 huoltajaa/peliryhmä+jojo, joille maksetaan tarvittaessa pelireissulla ruuan lisäksi myös majoitus.

3 Kilpailutoiminta

Ketterä Junioreiden joukkueet pelaavat Jääkiekkoliiton alaisissa sarjoissa. Seura noudattaa Jääkiekkoliiton ohjeistusta kilpailu- ja pelitoiminnassa. Ajantasaisen oheistuksen kilpailutoimintaan löydät Jääkiekkoliiton verkkosivuilta www.finhockey.fi

3.1 Alueleirit, Pohjola-leirit ja tyttöjen kartoitukset.

Seura kustantaa kutsutulle pelaajalle yhden aluekartoitustapahtuman. Pohjola-leirille valituille kustannetaan leirimaksu.

4. Talous, markkinointi ja viestintä

4.1. Varainhankinta

Ketterä Junioreiden varainhankinta perustuu pitkälti hallituksen vuosittain päättämiin varainkeruumuotoihin. Näitä ovat muun muassa edustusjoukkueen kioskivuorot ja myyntitapahtumat. Myös talkootoiminta on oleellinen osa Ketterä Junioreiden varainhankintaa. Yhteistyösopimukset solmitaan keväällä, hyvissä ajoin ennen kauden alkua. Yhteistyösopimuksia tekee pääasiassa hallituksen puheenjohtaja yhdessä muiden hallituksen jäsenten sekä työntekijöiden kanssa.

4.1.1. Jäsenmaksut

Vuosittain määräytyvän jäsenmaksun suurus vahvistetaan kevätkokouksessa. Jäsenmaksu määräytyy joukkueelle ja pelaajalle.

4.1.2. Yhteistyösopimukset

Ketterä Junioreiden yksi tärkeimmistä varainhankintamuodoista on yhteistyösopimukset. Yhteistyösopimukset laativat ja tekevät seuran puheenjohtaja yhdessä hallituksen ja työntekijöiden kanssa. Yhteistyösopimukset allekirjoittaa seuran puheenjohtaja. Katso Liite 6, yhteistyösopimus pohja. Joukkueiden yhteistyösopimukset tulee hyväksyttää seuran hallituksella.

4.1.3. Talkoot

Ketterä Juniorit järjestää talkoita. Talkoot on pyritty järjestämään niin, etteivät ne rasittaisi yksittäistä talkoolaista liikaa, vaan että ne jakautuisivat kaikille tasapuolisesti. Talkoiden tarkoituksena on hankkia rahoitusta mm. jäsenmaksuihin, jotta ne eivät nousisi korkeaksi ja näin ollen mahdollistavat mahdollisimman monen lapsen ja nuoren harrastamisen. Myös jokaisella joukkueella on mahdollisuus hankkia itse talkoita. Talkoista saadut varat ko. joukkue voi käyttää esimerkiksi kuukausimaksuihin, asustekustannuksiin tms.

4. Talous, markkinointi ja viestintä

4.1.4. Myöhässä olevat joukkue/seuramaksut

Harrastajan seura/joukkuemaksut voivat olla myöhässä korkeintaan 2 kuukautta. Aikarajan ylittyessä harrastaja ei voi osallistua toimintaan ennen erääntyneiden maksujen maksamista.

4.2. Markkinointi

Ketterä Junioreiden yritysmarkkinoinnin ja mainosmyynnin ryhmän muodostaa hallitus puheenjohtajan johdolla sekä seuran työntekijät.

Yhteistyösopimukset

- Yhteistyösopimukset, sopimuspohja (Liite 6.)
- Kaikki seuran toiminnassa mukana olevat voivat antaa vihjeitä uusista kohteista
- Pääperiaate on se, että vanhalle yhteistyökumppanille tarjotaan aina ensin mahdollisuus saada entiset mainospaikat
- Kaikki sopimukset tehdään kirjallisina kahtena kappaleena, yksi kummallekin sopijaosapuolelle
- Kaikki sopimuksen kohdat täytetään tarkasti

4.3. Viestintä

Ketterä Juniorit haluaa olla avoin seura, joten olemme kiinnittäneet huomiota viestintään, niin sisäiseen kun ulkoiseen. Tiedottamista seuran sisällä on lisätty ja siihen on kiinnitetty erityistä huomiota. Seuran viestinnässä käytetään kaikkia viestinnän keinoja.

4.3.1. Viestintäsuunnitelma

Viestintäsuunnitelma auttaa selkiyttämään organisaation tiedottamista ja viestintää vuositasolla. Siinä huomioidaan se, millä varoilla, miehityksellä ja tekniikalla ko. vuoden viestintä hoidetaan. Suunnitelmaan kirjataan ylös se, miten yhteyttä pidetään esimerkiksi mediaan, joukkueisiin, pelaajien vanhempiin sekä organisaation muihin viestinnän kohderyhmiin. Lisäksi viestintäsuunnitelmaan sisällytetään organisaation arkipäivän viestinnän pelisäännöt ja ohjeistukset. Käytännössä viestintäsuunnitelma on eri viestintätoimenpiteiden ideointia ja järjestelyä. On todettu, että hyvä viestintä palvelee seuran toimijoita ja sidosryhmiä parhaiten. On tärkeää, että ajankohtaisista asioista, niin seuran kuin joukkueenkin, tiedotetaan ajoissa.

Ketterä Junioreiden viestinnän päätehtävä on jakaa tietoa toiminnasta ja muista ajankohtaisista asioista seurassa toimijoille, pelaajille, pelaajien vanhemmille ja muille sidosryhmille. Viestintä antaa yleistä ja yksityiskohtaista tietoa. Viestinnän tavoitteena on seuran jäsenten tiedonsaannin takaaminen seuraa koskevista, ajankohtaisista asioista, yleinen tiedonvälitys seuraa koskevista asioista, vuorovaikutuksen ja yhteistyön lisääminen eri toimijoiden välillä, uusien toimijoiden ja harrastajien aktivoiminen mukaan toimintaan sekä seuran tunnettavuuden lisääminen ja myönteisen imagon luominen. Ketterä Junioreiden viestinnän kohderyhmää ovat: seuran hallituksen jäsenet, seuran toiminnassa mukana olevat toimijat, pelaajat ja heidän vanhempansa, Etelä-Karjalan asukkaat, paikallislehdet ja alueen yritykset. Mahdollisissa kriisitilanteissa seuran tiedottamisesta vastaa seuran tiedottamisen vastuuhenkilö yhdessä työntekijöiden kanssa.

4.3.2. Sisäinen viestintä

Sisäisen viestinnän tavoitteena on toimiva arkinen tiedonkulku, mikä luo hyvää yhteishenkeä ja luottamusta organisaatioon ja sen toimintaan. Hyvin hoidettu sisäinen viestintä lisää motivaatiota ja turvallisuutta yhteisössä sekä vahvistaa sitoutumista työskennellä yhteisön hyväksi. Viestintä on vuorovaikutteista toimintaa, joka kannustaa avoimeen ja keskustelemaan ilmapiiriin. Sisäisen viestinnän tehtävä on jakaa tietoa seuran sisällä tapahtuvista tehtävistä ja niiden vastaanottamista sekä seuran toiminta-ajatukset ja arvojen saattaminen kaikkien seurassa toimivien tietoon. Ketterä Juniorit käyttää sisäisen viestinnän keinoina omia nettisivuja, jossa jokaisella joukkueella on oma lokeronsa, jäsenrekisteriä (MyClubia), joukkuekohtaista MyClub kalenteria, jäsenrekisteristä ohjattuja jäsentiedotteita ja sähköpostia, valmentajien tapaamisia, johtokunnankokouksia sekä vanhempainiltoja.

4.3.3. Ulkoinen viestintä

Seura viestittää toiminnastaan paikallislehdissä ja seuran verkkosivuilla. Seuran sosiaalinen media toimii lisäksi mittavana viestintäkanavana ulkoisesti. Seuran viestinnässä on tärkeää ottaa huomioon seuran arvot. Seuran ulkoisesta viestinnästä vastaa seuran varapuheenjohtaja ja työntekijät.

4.3.4 Sosiaalisen median ohjeistus

Ketterä Junioreilla on seurana hyvin kattava sosiaalinen media laajoine seuraajapiireineen. Seuran sosiaalista mediaa hallinnoi siihen nimetyt vastuuhenkilöt. Heidän tehtävä on nostaa seuran tapahtumia ja toimintaa esille positiivisessa mielessä ja seuran arvoja noudattaen. Joukkueet itse toimittavat joukkueistansa juttuja sosiaalisen median vastaaville aktiivisesti. Seura ei suosittele joukkueille omia sosiaalisen median tilejä, vaan kannustaa joukkueiden tuottamaan seuran yhteiselle tilille materiaalia oman joukkueen toiminnasta.

5. Seuratoiminnan arviointi, kehittäminen ja palkitseminen

Tulevana tähtiseurana tulemme tekemään arviointeja ja raportteja vuosittain. Seuran kehittämisen kannalta arviointi on erittäin tärkeää.

5.1. Arviointi

Seuran toimintaa voidaan arvioida monella eri mittarilla. Lisenssimäärät ja jäsenrekisterimäärät kertovat aktiivisten harrastajien määrän, joka kertoo taas toiminnan laadusta.

Taloudellinen tulos antaa osviittaa onnistumisista ja epäonnistumisista. Erilaisten tapahtumien ja niiden järjestämisen arvioinnit ovat myös tärkeitä. Tapahtumien arvioinnissa kannattaa huomioida osanottajamäärä, taloudellinen tulos sekä osallistujien antama palaute. Vuosittain tilastoitavia asioita ovat: joukkueiden määrät, otteluiden määrät, lisenssien määrät, toimihenkilöiden määrät, talkoiden / talkoolaisten määrät. Vuosittaiset jäsenille suunnatut seurakyselyt ovat myös merkittävä osa arviointia. Seurakysely voidaan toteuttaa hallituksen parhaaksi katsomalla tavalla. Seurassa hyödynnetty mm olympiakomitean kyselypohjia.

5.2. Kehittäminen

Seuran toimintaa pyritään kehittämään koko ajan osallistumalla koulutuksiin ja arvioimalla toimintaa. Seuran kehittäminen tulee olla jatkuvaa toimintaa.

5.3 Palkitseminen

Ketterä Juniorit järjestää aina kauden päätteeksi mailanpainajaiset. Tilaisuudessa palkitaan kauden aikana ansioituneet pelaajat, valmentajat, talkoolaiset ja muut tunnustuksen ansaitsevat aktiivit. Pelaajien palkitsemisessa ratkaisevia asioita ovat mm. pelilliset taidot, henkilökohtainen kehitys, esimerkillisyys kentällä ja sen ulkopuolella sekä sitoutuneisuus joukkueeseen ja sen yhteiseen toimintaan. Pelaajien palkinnoista päättää kyseisen joukkueen valmennustiimi. Muut palkinnot päättää johtokunta yhdessä valmennustiimien kanssa. Seuran jäsenten palkitsemista tapahtuu lisäksi jääkiekkoliiton, sekä eklun toimesta. Esitykset palkittaviksi tekee seuran hallitus.

6. Kriisiapu, yhteisöä kohdanneet järkyttävät tapahtumat

Kun seurayhteisöä kohtaa äkillinen, järkyttävä tapahtuma (esim. onnettomuus tai äkillinen kuolemantapaus), tulee ottaa yhteys EKSOTEn paikalliseen toimipisteeseen ja kertoa tapahtuneesta. Toimipisteestä saat tarkempia ohjeita ja tiedon siitä, miten palvelu on järjestetty paikkakunnalla tällaisessa tilanteessa. Kriisiviestinnästä vastaa seuran hallituksen puheenjohtaja.

LIITTEET

LIITE 1, KETTERÄ JUNIORIT RY SÄÄNNÖT

LIITE 2, KETTERÄ JUNIORIT RY VUOSIKELLO

LIITE 3, TOIMINTASUUNNITELMA

LIITE 4, TOIMINTASUUNNITELMA

LIITE 5, YHTEISTYÖSOPIMUSPOHJA

LIITE 6, TALOUSOHJESÄÄNTÖ

LIITE 7, KETTERÄ POLKU

Liite 1 IMATRAN KETTERÄ JUNIORIT RY:N SÄÄNNÖT

1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Imatran Ketterä Juniorit ry ja kotipaikka Imatra. Yhdistyksen virallinen kieli on suomi.

2 § Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on jääkiekon, jääurheiluharrastuksen ja kilpailutoiminnan ylläpitäminen ja kehittäminen jäsentensä keskuudessa sekä yhdistyksen toimintaan kuuluvien urheilulajien harrastuksen yleinen edistäminen Imatralla ja Imatran talousalueella. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys toimeenpanee erilaisia harjoitus- ja kilpailutilaisuuksia ja järjestää muita samantapaisia urheiluun liittyviä tapahtumia sekä harjoittaa valistus- ja kasvatustyötä. Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi harjoittaa kioski- ja ravintolatoimintaa, mainostilan myynti- ja vuokraustoimintaa, tarvikevälitystoimintaa jäsenilleen sekä pienimuotoista talkootoimintaa. Yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia, toimeenpanna arpajaisia ja rahan keräystä asianomaisen luvan saatuaan. Yhdistys voi omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää omaisuutta. Yhdistyksen toiminta ei saa johtaa voiton tai muun taloudellisen hyödyn hankkimiseen yhdistyksen toimintaan osallistuville eikä yhdistyksen toiminta muutoinkaan saa muodostua luonteeltaan pääasiassa taloudelliseksi.

Liite 1 jatkuu

3 § Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen. Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Varsinaiset jäsenet ja kannattavat jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus. Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa.

4 § Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Liite 1 jatkuu

5 § Liittymis- ja jäsenmaksu

Varsinaisilta jäseniltä ja kannattavilta jäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta erikseen kummallekin jäsenryhmälle päättää kevätkokous. Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

6 § Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu kevätkokouksessa valitut puheenjohtaja ja vähintään viisi (5) tai enintään kaksitoista (12) muuta jäsentä. Jäsenmäärän vahvistaa kevätkokous. Hallituksenjäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet. Hallituksen jäsenten on hallittava puhuttu ja kirjoitettu suomen kieli. Hallituksen toimintakausi on yksi (1) vuosi. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaansihteerin, taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

7 § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja tai hallituksen jäsenet, kaksi yhdessä.

Liite 1 jatkuu

8 § Tilikausi ja toiminnantarkastus

Yhdistyksen tilikausi alkaa kesäkuun 1. päivänä ja päättyy seuraavan vuoden toukokuun 31. päivänä. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoinen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen syyskokousta. Toiminnantarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen syyskokousta hallitukselle. (Tilintark L 19 §)

9 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen kevätkokous pidetään maalis-huhtikuussa ja syyskokous elo-syyskuussa hallituksen määräämänä päivänä. Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle. Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni. Kannattavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus. Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajanaäni, vaaleissa kuitenkin arpa.

10 § Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Yhdistyksen kokoukset kutsuu koolle hallitus vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta yhdistyksen verkkosivuilla julkaistavalla ilmoituksella.

Liite 1 jatkuu

11 § Kevät- ja syyskokous

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat: 1. Kokouksen avaus 2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa 3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys 5. Vahvistetaan tulevan kauden toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet 6. Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet 7. Käsitellään muut kokouksessa esille tulleet asiat.

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat: 1. Kokouksen avaus 2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa 3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys 5. Esitetään edellisen kauden tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien lausunto 6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvetäjille 7. Valitaan hallituksen yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja heille varatoiminnantarkastajat 8. Käsitellään muut kokouksessa esille tulleet asiat Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kevä- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle 14 päivää ennen kokousta, että asia voidaan sisällyttää kokoukseen.

12 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouksessa on mainittavasääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Liite 2. Ketterä juniorit ry vuosikello

